Bestyrelsesmøde 13/4-2023

1. Dagsorden godkendt, Anette referent
2. Kostafstemning. Alle institutioner har stemt for kostordning, undtagen Det Blå Hus. Udbudsmateriale er snart tilgængeligt, og leverandører kan komme med bud. Prisen er steget.

Ny pædagogisk leder i Snurretoppen er Majken Sindberg. Hun var før ansat som pæd. I Spiloppen.

Dagplejen er overført til Skjoldhøj dagtilbud. Dagplejen synes, det har været en god proces. Efter bestyrelsens godkendelse er det sket efter en rådmandsbeslutning.

Budget. Vi har fået reduceret nogle bevillinger fra ministeriet og forvaltningen. Derudover er der pladser i dagtilbuddet, som ikke er benyttet.Underskuddet i nuværende budget er på ca. 3 mio. Det er ikke holdbart, og Morten vil se på langsigtede løsninger til næste bestyrelsesmøde.

Ny afdeling: Satellitten flytter over i de nye bygninger til sommer. Yderligere Børneoptag starter 1.10. Det er store og lækre lokaler, men der har været fokus på nærvær og fordybelse i indretning af institutionen. Det er egen personaleindgang. Det har ikke været så nemt at fylde den op med børn som forventet. Det har ført til et underskud sidste år. Den nye inst. På Holmstrupgårdvej er sat på stand by.

Høringssvar. Vi får link på 40 sider fra Morten til læsning, hvis vi vil lave et høringssvar ang. Ledelsesmæssig organisering + besvarelse på ledelsesniveau. Der er ansættelsesstop på ledelsesniveau til efteråret.

Nyt fra personalet: Det har lige været en læringsdag som omhandlede sprog. Justin fra sprogklar var oplægsholder, Derefter Gitte fra Æsken og til sidst et projekt 2 timer om ugen, som giver udvalgte børn et “sprogbad”. Det var en dag fuld af inspiration.

1. Forældreinvolvering: Nedenstående er tilbagemeldinger fra de forskellige råd.

* Kommunikation fx på Aula om børn eller temaer som der arbejdes med.
* Hvad vi har for med børnene kommunikeres, + hvorfor.
* Hvad kan forældrene bidrage med kommunikeres.
* Kommunikation ang. Nye medarbejdere f.eks. på Aula.
* Billeder efterspørges f.eks. på Aula.
* Overgangsaftaler.
* Forældrearrangementer.
* Fokus på læreplanstema, med forklaringer på hvorfor.
* Fyraftensmøde med tema
* Smalltalk i hverdagen
* Månedens fokus – info på Aula
* Mere kommunikation på Aula
* Forventningsafstemning og åben/ærlig kommunikation
* 5 min. snak adhoc
* Introduktion til hele institutionen ved start
* Engagement i barnets hverdag
* Finde forskellige kommunikationsformer, f.eks Aula, telefon, møder
* Uforpligtende deltagelsesarrangementer f.eks. arbejdsdag
* Tavle til info/billeder
* Eftermiddagsarrangementer
* Behovet for info er forskelligt
* Kemi er vigtigt – bliver opbygget gennem tid
* Mere bemanding i ydertimerne, så der er mere tid til forældrene - det er et dilemma
* Respekterer forældrenes input
* Organisering af aflevering/afhentnings-situationerne
* Vigtigt med respons på beskeder, deltagelse ved arrangementer
* Mere uformel forældrekontakt f.eks. kaffe på kanden, inviterer forældre til at blive ved aflevering/afhentning

Bestyrelsen blev enige om at ovenstående kan anvendes som inspiration under hensyntagen til resurser i de enkelte afdelinger.

Forventningsafstemning – hvad kan vi yde

**Opgave til næste gang:**  Morten tager det med til lederteamet som på baggrund af en drøftelse vender tilbage med hvad dagtilbuddet kan tilbyde i alle afdelinger.

1. Læreplan. Sidste år fik bestyrelsen indblik i arbejdet med læreplanen via små videoer og personalets øvebaner som eksempel på praksis. Bestyrelsen bliver inviteret til at se data fra tilsynet i efteråret. Præsentation af læreplaner på intromødet var et godt fælles afsæt.
2. Regnskab. Vi gik ud af 2022 med et overskud. Men det er brugt på legeplads + udvidelse af Spiloppen, Ny pæd. leder og en opgave i Snurretoppen, og ny inst.

2023 ser økonomisk trængt ud. Morten præsenterer en plan til næste møde.

1. Nyt møde. Vi forlænger bestyrelsesmødet d. 24. Maj med 1 time.